



Settore Bilancio, Ragioneria e Società Ufficio Partecipate

Spett.le

Salerno Pulita SpA

amministrazione@pec.salernopulita.it

Oggetto: trasmissione indirizzi e obiettivi strategici e gestionali relativi all'anno 2026 (artt.7 e 8 del disciplinare delle società ed organismi controllati)

In attuazione all'articolo 7 del disciplinare delle società ed organismi controllati, si comunica che con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028", sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali che le società in house dovranno conseguire nel corso dell'anno 2025.

Ai fini degli adempimenti rubricati nel successivo art. 8 del richiamato disciplinare, si allega in copia alla presente gli obiettivi per il 2026 assegnati alla società Salerno Pulita Spa; con invito a trasmettere, entro e non oltre il 09 febbraio c.a. il budget annuale economico, finanziario e patrimoniale per l'esercizio in corso corredati dalle schede di reporting come previsto dall'art. 20 del disciplinare.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Salerno, 14 gennaio 2026

Il Dirigente del Settore Bilancio,
Ragioneria e Società Partecipate

Dott.ssa Francesca Tommasino

	Obiettivi 2026	
	Società: Salerno Pulita S.p.A.	
Descrizione	Misura	Note
Redditività aziendale: Garantire previsto flusso dividendi al Comune di Salerno senza intaccare obiettivo mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata."	• Bilancio 2026: dividendo almeno pari a € 250.000	
Redditività aziendale: Aumento ricavi attività autonome – Corrispettivi Consorzio Filiera.	Incrementate del 2% rispetto all'anno precedente	
Redditività aziendale: Spese di funzionamento	A parità di perimetro di attività, contenimento dei Costi di Consulenza e Incarichi Affidati a Professionisti nei limiti sostenuti nell'esercizio precedente, esclusi i costi per rispondere a nuovi obblighi normativi.	
Efficienza dei servizi: Garantire il servizio della raccolta differenziata porta a porta. Efficienza dei servizi: Migliorare l'esecuzione del Contratto di Servizio, rep. n. 1115/2025, relativo ai Servizi di Pulizia e di Trasloco degli Immobili comunali	Mantenimento delle percentuali dell'anno precedente	
	Incremento attività finalizzate a promuovere e favorire la politica del riuso e la riduzione dei rifiuti da smaltire, relazionando le attività poste in essere rispetto all'anno precedente.	
	Incremento dei controlli interni da parte della Società per garantire l'efficienza dei Servizi di Pulizia e di Trasloco degli Immobili Comunali affidati. Il numero delle verifiche effettuate e gli esiti riscontrati dovranno essere trasmessi al Settore Comunale competente, nel rispetto delle scadenze previste dal Disciplinare. Tali dati dovranno essere messi a confronto con quelli dell'anno precedente	
Compilazione questionario SOSE-IFEL per le parti di competenza.	Compilazione schede:	
	entro il 30/06/2026 (dati relativi al 31/05/2026);	
	entro il 31/10/2026 (dati relativi al 30/09/2026);	
	entro il 31/01/2027 (dati relativi al 31/12/2026)	